

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	<i>Comunidad de Cuidado Los Robles</i>
Fecha	<i>13/3/2025 09:20 am -10 45: am</i>
Tema	<i>Inducción Auxiliar Enfermería</i>
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DIA</p> <p>1.INTRODUCCION 2.OBJETIVO 3.METODOLOGIA 4.MATERIALES</p> <p>DESARROLLO</p> <p>1.INTRODUCCION <i>El anexo técnico se convierte en el principal elemento para el acertado cumplimiento del convenio 9664-2024, siendo así de vital importancia que el talento humano conozca a cabalidad dicho documento de manera ordenada. Dentro de dichos temas abordados fueron: Generalidades del anexo técnico Roles y Actividades dentro de su cargo. Adicionalmente se socializó los compromisos de Atención Integral para el desarrollo humano, Nutrición y salubridad Ambientes adecuados y seguros y gestión ambiental.</i></p> <p>2. OBJETIVO: <i>Brindar orientaciones conceptuales del anexo técnico y funciones propias del cargo a la auxiliar de enfermería Katherine Susana Romero quien ingresó a laboral desde el 13 de marzo del 2025.</i></p> <p>3.METODOLOGIA <i>Al iniciar la inducción primero se abordó con la Auxiliar de enfermería las generalidades del anexo técnico como fueron marco conceptual, donde se expusieron terminología a utilizar entre el desarrollo de la actividad y normatividad vigente que hace el cumplimiento de las comunidades de cuidado. Posteriormente se le entregó una hoja impresa de sus roles y actividades a tener presente en el desarrollo del convenio9664-2024. Luego justificando la importancia de conocer las actividades a desarrollar con las personas mayores se socializó Atención Integral para el desarrollo humano entendida como el modelo integral a las personas mayores -MAIPM como el modelo de atención principal para la adecuada atención a las personas mayores, en esta parte se socializó los componentes y líneas de atención a tener presente en el desarrollo institucional. Dando continuidad a el desarrollo de la socialización se abordó generalidades del servicio, la importancia de la minuta, intercambio de alimentos y se enfatizó de manera primordial las buenas prácticas de manufactura de alimentos.</i></p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo (2024019440) -
18/06/2024

Página: 2 de 2

Enseguida se abordó el componente de gestión ambiental y ambientes adecuados y seguros donde se centró la orientación ambiental hacia las generalidades en especial lo concerniente a: -Optimización del uso de los recursos. -prevención de los impactos ambientales -Se mostraron las diferentes tablas que contiene el anexo técnico y así poder que cada uno del talento humano que ingresa a laborar en la Unidad Operativa conozca de manera acertada los elementos necesarios para el adecuado funcionamiento

4.MATERIALES

Computador

Anexo técnico

Hoja impresa con los roles de Auxiliar en enfermería

Anexos: registro fotográfico.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	 Esperanza Cabrera plazas	Coordinadora	CC los Robles
	 Katherine Susana Romero	Auxiliar de enfermería	CC los Robles
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	<i>Cumplir a cabalidad todas las indicaciones dadas</i>	<i>Katherine Susana Romero</i>	<i>Inmediato</i>
Próxima reunión	<i>No aplica</i>		
Elaboró	<i>Esperanza cabrera plazas</i>		

REGISTRO FOTOGRAFICO 13 DE MARZO DEL 2025

